

## 第三者評価結果報告書

| 総 括                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 対象事業所名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 横浜市菊名保育園                     |
| 経営主体(法人等)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 横浜市                          |
| 対象サービス                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 保育所                          |
| 事業所住所等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 〒222-0011<br>横浜市港北区菊名3-10-20 |
| 設立年月日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 昭和48年3月1日                    |
| 評価実施期間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 平成25年7月 ～26年1月               |
| 公表年月                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 平成26年5月                      |
| 評価機関名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ナルク神奈川福祉サービス第三者評価事業部         |
| 評価項目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 横浜市評価基準                      |
| 総合評価（優れている点、独自に取り組んでいる点、改善すべき事項等）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                              |
| <p>【施設の特色】</p> <p>1. 沿革<br/>昭和48年開設後50年の歴史を有する保育園です。建物は鉄筋コンクリート造り3階建てで、老人福祉センターと併設されており、保育園は1階部分369.5㎡を使用しています。園庭は全て園が使用しています。</p> <p>2. 立地<br/>東急東横線菊名駅下車、徒歩13分の高台にあり、閑静な住宅地の中にあり、菊名桜山公園に隣接しており、保育環境としては良好です。</p> <p>3. 特徴<br/>園庭が742.12㎡と広く、園に隣接する菊名桜山公園も樹木は多く、子どもたちは自然に親しみ、のびのびと遊んでいます。園庭で野菜を栽培して収穫するなど、食育活動も盛んです。また、園に歴史があることから、地域の方々や、併設する老人福祉センターとの異世代交流や近隣のさまざまな施設などとの交流活動が盛んです。</p> <p>【特に優れていると思われる点】</p> <p>1. 元気にのびのび遊ぶ子どもたち<br/>園目標に「元気で のびのび あそべる子」を掲げ、子どもたちの遊びの環境を設定しています。園庭遊びでは、子どもたちが園庭で栽培して収穫したサツマイモの蔓を元気よく引っ張り合ったり輪を作ったり、手洗い場で飼育している大きく育った亀の甲羅と腹を束子で洗ったり、砂場で小さい子と大きい子が一緒に大きな山やトンネルを作ったりと、子どもたちは思い思いに遊びを楽しんでいます。職員は、遊びが見つからない子に声かけをしたり安全に配慮しながら、子どもたちの活動を見守っています。<br/>また、各保育室には子どもの興味関心を汲み取ってコーナーを設け、子どもたちが主体的に遊べる環境を整えています。</p> |                              |

## 2. 地域の子育て世代支援への取り組み

地域の子育て世代に向けて、園のパフレットに園庭開放、交流保育、育児講座、育児相談を案内し、「保育園で遊びましょう」と誘っています。週1～2回の園庭開放日には毎回30組前後の参加があり、専任ボランティアが遊びをリードしたり、参加した親子同士で自然に仲間作りができるように支援しています。この園庭での出会いが子育て不安の解消や育児相談に繋がっています。また、年4回開催の育児講座ではお話し会や食育講座など、子育て世代に関心が高い内容で開催しています。

## 3. 全職員の意見で企画される各種行事

年度初めに各年間行事の担当職員を決めていますが、一つの行事が終わった段階で全職員からその行事のアンケートをとり、業務改善の提案を募って次の行事に反映するようにしています。園の行事のあり方をその都度全職員が考えることにより、行事運営を通しての保育のあり方などの意識向上がもたらされています。

【特に改善や工夫を期待したい点】

### 1. 保護者に対する保育課程の説明

保育課程の保護者への説明は、今年度は行われていません。年度当初のクラス懇談会等を活用して、保護者に園の基本理念や保育目標、保育課程などを分かりやすく説明し、年度の取り組みや行事について保護者の納得を得て進める事が期待されます。

### 2. 要望・苦情相談事例の記録と分析

過去の苦情や要望の面談記録は1件だけでした。日常的に発生する苦情・要望は、些細なことでもその性質から、全職員に伝えて再発も防いで行かなければならないことも当然発生します。このようなものは速やかに解決するとともに、必ず記録保管して分析し、将来的に再発防止ができるような管理体制が期待されます。

## 評価領域ごとの特記事項

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.人権の尊重</b>                    | <ul style="list-style-type: none"><li>・職員は子どもに対して優しく丁寧に接し、せかすことなく子どものペースを尊重し、子どもからの問いかけには目線を合わせて、その発言を受容しています。</li><li>・全職員は港北区が主催するテーマごとの人権研修を交代で受講し、子どもの人権に対する意識を高めています。</li><li>・一人になりたい子どものために、部屋の隅の事務机と壁で囲まれたスペースに、古い椅子を横に繋げた手製の長椅子を置いて、他の子どもの視線を意識しないで過ごせる場所を確保しており、1対1で話す必要があるときは事務所を使用しています。</li><li>・守秘義務の意義や目的は、職員には採用時の研修および職員会議やミーティングで、実習生やボランティアにはオリエンテーションで周知しています。</li><li>・性差について職員は、子どもたちに対して固定的にとらえた表現をしない事を話し合って確認し、対応しています。</li></ul> |
| <b>2.意向の尊重と自立生活への支援に向けたサービス提供</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>・職員は子どもと一緒に給食を食べながら食材の説明をし、子どもの食べようとする意欲を育てています。また、子どもたちが食材の皮むきの手伝いや配膳や後片付けをすることを通して、食べることに関心を持てるようにしています。</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・トイレトレーニングは保護者との密接な連携の下に、子ども一人一人の成長・発達状況に応じて個別に実施しています。</li> <li>・子どもの意思や要望については、言語によるコミュニケーションができる子からは丁寧にやさしく聞き、言語での表現がとれない子からは、表情や態度で汲み取っています。</li> <li>・子どもが好きなおもちゃを自由に取り出して落ち着いて遊べるように、子どもの目線に合わせた低い棚に、おもちゃの名前をひらがなで書いたテープを貼っています。子どもが集中して遊ぶことができるように、室内の棚などを利用してコーナーも設けられています。</li> <li>・運動能力を高めるため、徐々に散歩の距離を伸ばし、遠出の散歩も楽しんでいます。年長児の散歩先では、崖登りや崖すべりなど自然の環境を活かした遊びも取り入れています。</li> </ul>                                                                                                                                                                                             |
| 3.サービスマネジメントシステムの確立 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・1・2歳児には、毎月個別指導計画を作成しています。幼児については個別配慮が必要な子どもには個別カリキュラムを作成しています。</li> <li>・個別指導計画の見直しは、月間指導計画は毎月末に見直して評価反省を行い、必要事項は次月計画に反映させています。子どもの成長過程で必要があれば随時見直しています。</li> <li>・子どもや家庭の個別の状況については、個別の経過記録、面談記録を作成して記録保管しています。</li> <li>・経過記録は半期ごとに記載し、職員全員が保育上必要なときはいつでも閲覧できるように事務所に保管しています。</li> <li>・日中の出来事は長時間保育専任の職員に引継ぎを行い、情報は引き継ぎノートに記載して全職員が共有できるようにしています。</li> <li>・特に配慮を要する子を積極的に受け入れています。</li> <li>・個別のケースについては、カリキュラム会議で月1回は話し合い、ケースごとに記録しています。</li> <li>・食物アレルギー児への対応は、医師の指示書をもとに、調理員も交えて毎月保護者と献立表を確認するための面談を行い、除去食を提供しています。</li> <li>・アレルギー疾患等の必要な知識は、職員会議などで全職員に周知しています。</li> </ul> |
| 4.地域との交流・連携         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・園庭開放（週1回・7月～11月は週2回）、夏季のプール開放、交流保育、子育て相談や保護者交流を目的とした0歳児母子のサロン、育児講座などを開催して、地域に子育て支援サービスを提供しています。</li> <li>・園庭開放の際には、担当ボランティアがおり、職員による手袋人形の実演等、趣向を凝らした計画を用意しており、毎回10～37組の親子が参加しています。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・育児講座や交流保育を開催した際のアンケートや絵本貸出時の育児相談などを通じて、地域の子育ての悩みに関する支援ニーズが高いことを把握しています。</li> <li>・園の専門性を活かした事業として、毎週火曜日を育児相談日として前面道路側に掲示をしています但し利用実績は多くありません。</li> <li>・園庭開放、絵本貸出、0歳児母子のサロン、育児講座などの参加者からの育児相談は多数の実績があります。</li> <li>・育児相談などの相談内容に応じて、港北区福祉保健センター、地域の主任児童委員、横浜市北部児童相談所、横浜市総合リハビリテーションセンターなどと連携して対応する体制を整えています。</li> </ul>                                                                                                                                     |
| 5.運営上の透明性の確保と継続性 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・要望・苦情を受け付ける担当者は園長であることを入園説明会のときに保護者に伝え、第三者委員は入園のしおりに記載しています。</li> <li>・保護者からの意見・要望は、ご意見箱の他、保護者からの意見は懇談会などで聞くように努め、行事終了後のアンケートなどでも保護者の意見や満足度を把握しています。</li> <li>・苦情解決にあたっては「横浜市立保育所苦情解決要綱」に基づいた対応をしています。その中で第三者委員を交えて対応する仕組みもできています。</li> <li>・保護者からの苦情・要望に対する解決策は、職員会議などで全職員に周知されています。</li> <li>・保護者全員を対象とした個人面談を年1回、クラス懇談会を年2回実施して子どもの日常の様子を伝えるほか、送迎時に保護者に対して子どものその日の園での様子を伝えるように努めています。</li> <li>・保護者の相談には事務室内で対応し、相談事項を記録して必要に応じてフォローも行なっています。</li> </ul> |
| 6.職員の資質向上の促進     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・平成23年度に改定された横浜市人材育成ビジョンに基づいて横浜市での人材育成の計画が実施されています。</li> <li>・園での職員教育は園長が面接を5月に行い、職員から自己申告書の提出を得て、記載された今年の目標について話し合って目標を決めています。11月～12月に年初に決めた目標の振り返りと共に達成度の評価も行っています。あわせて横浜市制定の「保育士の自己評価」に基づき、計画的に自己評価を行っています。</li> <li>・園内研修は4月9月11月(2回)、12月、1月、2月、3月と年8回実施する計画で職員・非常勤職員とも受講しています。</li> <li>・外部研修としては、平成25年度保育運営課実施研修年間計画表と港北区保育所職員研修があり、希望者をリストアップして受講しています。</li> <li>・研修結果はレジメや貰った資料等をコピーしてレポートと一緒に回覧し、ミーテ</li> </ul>                                     |

ィングで報告しています。

- ・業務は常に仕事を通しての業務指導を狙って、職員と非常勤職員または職員と嘱託職員の組み合わせで行うようにしています。

- ・クラス担任と嘱託職員（福祉員）とは毎朝ミーティングを行い、月1回、朝8時40分～9時20分まで福祉員会議を行い、保育の方法などを伝え、資質向上・コミュニケーション強化への取り組みを行っています。

- ・職員の保育技術向上を目的として、園内研修や職員会議の場で、サービス向上の会議や勉強会が行われています。

- ・横浜市東部地域療育センターや横浜市総合リハビリテーションセンター職員の巡回指導時に、障がい児や配慮の必要な子どもへの保育について指導・助言を受け、実地研修も行われています。

# 評価機関による評価

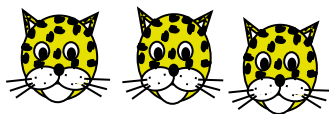


3つ：高い水準にある、2つ：一定の水準にある、1つ：改善すべき点がある

## 評価領域Ⅰ 利用者本人（子ども本人）の尊重

| 評価分類                                     | 評価の理由（コメント）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ⅰ－１ 保育方針の共通理解と保育計画等の作成</b><br><br>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 保育理念を「一人一人の子どもの立場や想いを第一に考え、子どもたちがよりよく生きていけるように努めます」とし、園目標を「元気でのびのび遊べる子」として、いづれも利用者本人を尊重したものになっています。</li> <li>・ 基本理念や園目標について、園内研修を行う中で全職員は周知しています。</li> <li>・ 保育課程は子どもの成長・発達を支援することを第一として、園の基本方針に基づき、保護者の就労状況や周囲の環境を考慮して作成されています。</li> <li>・ 保育課程作成にあたっては、正規の全職員が参加して作成され、非常勤職員にも事後に説明しています。</li> <li>・ 各年齢毎の指導計画は、保育課程に基づいて作成しています。</li> <li>・ 子どもの意思や要望については、言語のコミュニケーションができる子からは、丁寧にやさしく聞き、言語コミュニケーションのとれない子からは、表情や態度で汲み取っています。</li> </ul> <p>&lt;コメント・提言&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 保育課程について、年初、入園のしおりには記載していましたが保護者に説明していなかったもので、次年度からは説明することを期待します。</li> </ul> |
| <b>Ⅰ－２ 子どもの発達や状況に応じた適切な援助の実施</b><br><br> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 入園説明会では保護者との面接の中で子どもの様子も観察し、子どもの入園までの生育歴や家庭の状況を所定の用紙に記載しています。</li> <li>・ 食物アレルギー児については調理員も面接に同席し、入園後の除去食などの調理対応を確認しています。</li> <li>・ 職員は必要事項を面接記録に記載・保管し、入園後必要であればいつでも見て確認し、日々の保育に活かしています。</li> <li>・ 短縮保育は保護者に十分説明の上、子どもの状況に応じて対応をしています。</li> <li>・ 1・2歳児クラスは10名であり、子どもはどの職員に対しても親しみを持って生活しているため、特定の担当者は決めていません。</li> <li>・ 子どもが家庭で寝るときなどに、手放さないタオルなどの持ち込みは認めています。</li> <li>・ 1・2歳児は毎日の連絡帳で、幼児は必要あるごとに個別の健康表に記載して保護者と子どもの情報を交換しています。</li> <li>・ 毎月作成する月間指導計画は、その月の終了時に1か月間の評価反省を行って見直しています。</li> <li>・ その結果、次月に反映させる事項など評価改定に当たっては、担当職員が作成後職員会議にかけて協議しています。</li> </ul>                    |

### I-3 快適な施設環境の確保



- ・床掃除は職員・福祉員の分担表があり、定められた清掃手順によって毎日行われ、園舎内は清潔に保たれています。
- ・全クラスとも園庭に面した側は全体がガラス戸で採光は豊かで明るく、職員は換気・温湿度管理は、子どもに快適な状態を保持するように努めています。
- ・0歳児がいないので沐浴設備はありません。
- ・温水シャワーの設備があり、使用後は消毒し、毎日清掃をしています。
- ・低年齢児の小集団活動のために、年齢や集中度に応じてその日の集団を小さくするなど、活動の工夫をしています。
- ・食べる・寝るなどの機能別には、同じ部屋の中を食事の環境、午睡の環境などをその都度工夫して作っています。
- ・幼児の異年齢交流に際しては、4～5歳児室間のパーテーションを開けて、交流の場を作っています。

### I-4 一人ひとりの子どもに個別に対応する努力



- ・1・2歳児には、毎月個別指導計画を作成しています。
- ・幼児については個別配慮が必要な子どもには個別カリキュラムを作成して指導をしています。
- ・個別指導計画の見直しは、月間指導計画は毎月末に見直して評価反省を行い、必要事項は次月計画に反映させています。なお、途中でも子どもの成長段階で必要があれば随時見直しています。
- ・保育所児童保育要録は、菊名小学校・港北小学校・馬場小学校に園長が直接説明方々届けています。
- ・子どもや家庭の個別の状況については、個別の経過記録、面談記録を作成して記録保管しています。
- ・発達記録は毎月記載し、職員全員が保育上必要なときはいつでも閲覧できるようにしています。
- ・日常保育の中で、日中の出来事を長時間保育の職員に引継ぎを行い、情報は全員が共有できるようにしています。

## I-5 保育上、特に配慮を要する子どもへの取り組み

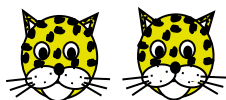


- ・特に配慮を要する子を積極的に受け入れています。
- ・個別のケースについては、カリキュラム会議で4時45分～6時30分迄月1回は話し合い、ケースごとに記録しています。
- ・職員が共有すべき保育上の諸情報は事務室に施錠保管していますが、必要に応じていつでも職員は閲覧することができます。
- ・保護者の同意を得て、保健師、総合リハビリテーションセンター、東部療育センターと連携をとって保育にあたっています。なお、中央療育センターからの巡回相談来園時に支援上の助言も得ています。
- ・障がい児個々の障がい特性を把握して、月ごとに個別指導計画を作成しています。
- ・園内研修により、虐待の定義については全職員が周知しています。虐待が明白になった場合に、関係機関に迅速に連絡できる体制は整えられ、疑わしい場合や見守りが必要な場合は日々記録をとり、関係機関に家庭や子どもの様子を伝えて連携をとっています。
- ・食物アレルギー児への対応は、医師の指示書をもとに、調理員も交え毎月保護者と献立表を確認するための面談を行い、除去食を提供しています。
- ・アレルギー疾患の必要な知識は、職員会議などで全職員に周知されています。
- ・誤食防止のために専用トレイ・専用蓋付き食器を使用し、職員がアレルギー疾患のある子どもの隣に座り、その子が食べ終わるまでそばについて見守っています。
- ・外国籍の子どもには、その子をクラス全体で理解するために、その国の言葉をクラス全体で覚えるようにしたり、その国のことの話をするようにしています。

### 評価分類

### 評価の理由（コメント）

## I-6 苦情解決体制



- ・要望・苦情を受け付ける担当者は園長であることを入園説明会のときに保護者に伝えていきます。
- ・第三者委員は入園のしおりに記載して保護者に伝えていきます。
- ・保護者からの意見・要望は、ご意見箱の他保護者からの意見は懇談会などで聴くように努め、行事終了後のアンケートなどでも保護者の意見や満足度を把握しています。
- ・自分で意見表明をしにくい保護者には、できるだけ日常のコミュニケーションを密にして、意見・要望を発言しやすい雰囲気を作るように努めています。
- ・「横浜市立保育所苦情解決要綱」に基づいた対応をしています。その中で第三者委員を交えて対応する仕組みもできています。
- ・保護者からの苦情・要望に対する解決策は、職員会議などで全職員に周知されています。

<コメント・提言>

- ・過去の苦情・要望に関する面談記録は1件のみでした。日常的に把握した苦情・要望を記録・保管して分析し、その問題の解決と共に将来的再発防止のためにも、その活用を期待します。

## 評価領域Ⅱ サービスの実施内容

評価分類

評価の理由（コメント）

## Ⅱ－１ 保育内容〔遊び〕

・子どもが好きなおもちゃを自由に取り出して落ち着いて遊べるように、子どもの目線に合わせた低い棚に、おもちゃの名前をひらがなで書いたテープが貼ってあります。子どもが集中して遊ぶことができるように、室内の棚などを利用してコーナーも設けられています。

・園庭遊びでは、砂場遊びで砂山にトンネルを開けて玩具の車両を通して遊んでいる小グループの子ども、一人で砂山づくりを楽しんでいる子どももいて、園庭で収穫したサツマイモの蔓でリース作りをしている子ども、飼育している亀（名前は亀吉）の冬眠準備をしている子どもなど、思い思いに元気よく遊んでいます。

・また、調理員の指導を受けて、園庭で収穫した梅の実でウメジャムや梅味噌をつくり、行事の案内チラシと共に近隣宅に届けています。

・子どもが音楽に合わせて、体を動かしたり踊ったりするリズム運動のプログラムを取り入れ、また、子どもが自発的に絵を描けるように紙やクレヨンや牛乳パックなどの手作り素材を子どもが取り出し易い場所に置いています。

・幼児クラスでは原則として3～5歳児が各1名ずつで仲良しグループ3人組を作り、兄弟のようなつながりのなかで交流をしています。職員は、優しい笑顔、温かい言葉かけを心がけて、目線を合わせて子どもの話をよく聞くことにより、信頼関係を築いています。

・運動能力を高めるため、徐々に散歩の距離を伸ばし、遠出の散歩も楽しんでいます。年長児の散歩先では、崖登りや崖すべりなど自然の環境を活かした遊びも取り入れています。

## Ⅱ－１ 保育内容[生活]



- ・給食の時には職員が子どもと給食を食べながら食材の説明をして、子どもの自ら食べようとする意欲を育んでいます。また、子どもたちは食事の前後には食材の皮むきのお手伝いや配膳や後片付けをすることを通して、食べることに関心を持つようにしています。
- ・給食当番の子どもは、エプロン、三角巾、帽子を着用して食事の場に切り替える雰囲気を作ったり衛生に配慮しています。食器は磁器を使用し、食材は国産のものを使用し、使用前に横浜市こども青少年局が放射線の検査も行っています。食器は年齢や発達に応じてサイズや型を選択して使用しています。
- ・調理員は毎日、保育室に来て子どもたちの喫食状況を観察すると共に、残食状況を給食日誌に記載して、献立や調理の工夫に役立てています。
- ・給食だよりに1カ月分の献立表を掲載して事前に各家庭に配布しています。また、子どもが好きなメニューのレシピも掲載しています。毎日お迎えの保護者に見せるため玄関ロビーに給食のサンプルを展示しています。入園時と年間2回の保育参加の際に保護者が給食の味見をする機会を設け、味付けや栄養について話をしています。午睡時は、職員は眠れない子どもの体を擦って眠りを誘ったり、静かに絵本の読み聞かせをしています。年長児クラスでは小学校進学に備えて、年明け過ぎから午睡を中止しています。また、乳幼児突然死症候群対策として、全クラスで仰向けに寝るようにするとともにブレスチェックを実施しています。
- ・トイレット・トレーニングは保護者との密接な連携の下に、子ども一人一人の成長・発達状況に応じて個別に実施しています。

## Ⅱ－２ 健康管理・衛生管理・安全管理[健康管理]



- ・健康管理マニュアルがあり、体調不良時の対応などが定められています。
- ・保護者は入園時に子どもの健康状態を児童健康台帳に記入し、その後、変更があった場合にも、児童健康台帳の更新記入を行なうことで、職員は子どもの健康状態を把握しています。
- ・登園時に保護者から検温結果や家庭での体調を聞き、連絡ノートに記入してクラス担任に伝えています。降園時には必要に応じて保育園内での健康状態を保護者に知らせています。
- ・既往症があり健康面で特に配慮が必要な子どもの一覧表を作成して、関係する職員は情報を共有しています。
- ・健康診断・歯科検診の検診結果は書面で保護者に伝えており、健康診断・歯科検診終了後に、子どもの様子について嘱託医と連携を図っています。
- ・感染症対応マニュアルがあり、入園時には感染症ごとの登園停止期間を書面で保護者に伝え、入園後は横浜市感染症情報センターが発行するチラシ「感染症に気をつけよう」を保護者に毎月配布して情報を提供しています。

## Ⅱ－２ 健康管理・衛生管理・安全管理 [衛生管理]



・衛生管理マニュアルがあり、横浜市子ども青少年局が定期的に見直しをしています。園でも独自に清掃手順マニュアルやトイレ掃除マニュアルを作成し、清掃チェック表、清掃当番表を活用して職員が清掃を行い、園舎内外は清潔に保たれています。

## Ⅱ－２ 健康管理・衛生管理・安全管理 [安全管理]



・安全管理マニュアルがあり、毎日、福祉員が設備の安全点検を行い、チェック表に記入し修繕が必要な箇所を園長に報告しています。地震対策として、全室の家具什器には転倒防止などの安全対策が施されています。

・緊急連絡体制として、職員間の緊急連絡体制が確立されており、保護者間は保護者会会長経由のメーリングリストが整備されています。保護者は災害用伝言板（web171）と災害用伝言ダイヤルにも登録しています。

・ケガ発生時の対応フローチャート図があります。職員は、散歩時に携帯電話を持ち、事故やケガがあった場合は直ちに園に連絡できるようにしています。医療機関のリストは事務所に掲示してあり、保護者への緊急連絡先は児童票に緊急時引き取り対応の優先順位を付けて記載されています。子どものケガは、軽傷であっても保護者に報告し、特に首から上のケガについては、保護者に連絡した上で病院に連れて行くことにしています。

・不審者侵入対応として、正門は福祉員が見守っている登園時間以外は施錠し、裏の玄関右や園庭の出入口は電子錠にしています。午睡時は、保育室のドアを内側から施錠しています。

| 評価分類                                                                                                             | 評価の理由（コメント）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ⅱ－３ 人権の尊重</b><br><br>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・職員は子どもに対して優しく丁寧に接し、せかせることなく子どものペースを尊重し、子どもからの問いかけには目線を合わせて、その発言を受容しています。</li> <li>全職員は港北区が主催するテーマごとの人権研修を交代で受講し、子どもの人権に対する意識を高めています。</li> <li>・一人になりたい子どものために、部屋の隅の事務机と壁で囲まれたスペースに、古い椅子を横に繋げた手製の長椅子を置いて、他の子どもの視線を意識しないで過ごせる場所を確保しており、１対１で話する必要があるときは事務所で話をしています。</li> <li>・守秘義務の意義や目的は、職員には採用時の研修および職員会議やミーティングで、実習生やボランティアにはオリエンテーションで周知しています。</li> <li>・性差について職員は、子どもたちに対して、お掃除はお母さん、ごみ出しはお父さんというような固定的にとらえた表現をしないようにしています。</li> </ul> |
| <b>Ⅱ－４ 保護者との交流・連携</b><br><br> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・入園説明会および保護者懇談会で保育理念、保育方針、園目標の説明をしています。それに対する保護者の理解度は、個人面接やクラス懇談会での話の中で確認するように努めています。</li> <li>・保護者全員を対象とした個人面談を年１回、クラス懇談会を年２回、実施しているほか、送迎時に、保護者に対して子どものその日の園での様子を伝えるように努めています。</li> <li>・保護者の相談には事務室内で対応し、相談事項を記録し必要に応じてフォローも行なっています。</li> <li>・年間行事予定表を年度初めに配布し、保護者が出席する行事（保育参加など）に出来るだけ参加していただくように、予定を立てやすくしています。</li> <li>・保護者会主催の夏祭り、人形劇や移動動物園の際には、職員が打合せに参加しています。</li> </ul>                                                        |

### 評価領域Ⅲ 地域支援機能

| 評価分類                                                                                                                         | 評価の理由（コメント）                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ⅲ－１ 地域のニーズに応じた子育て支援サービスの提供</b><br><br> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・園庭開放（７月～１１月は週２回）、夏季のプール開放、交流保育、子育て相談や母親同士交流を目的とした０歳児母子のサロン、育児講座などを開催して地域に子育て支援サービスを提供しています。</li> <li>・園庭開放の際には、担当ボランティアの応援や職員による手袋人形の実演等、趣向を凝らした計画を用意しており、毎回１０～３７組との母子が参加しています。</li> <li>・育児講座や交流保育を開催した際のアンケートや絵本貸出時の育児相談などを通じて、地域の子育ての悩みに関する支援ニーズが高いことを把握しています。</li> </ul> |

### Ⅲ－２ 保育園の専門性を活かした相談機能



・園の専門性を活かした事業として、毎週火曜日を育児相談日として前面道路側に掲示をしています。利用実績は少なく、園庭開放、絵本貸出、0歳児母子のサロン、育児講座などの参加者からの育児相談は多数の実績があります。

・育児相談などの相談内容に応じて、港北区福祉保健センター、地域の主任児童員、北部児童相談所、総合リハビリテーションセンターなどと連携して対応する体制を整えています。

## 評価領域Ⅳ 開かれた運営

| 評価分類                                                                                                                   | 評価の理由（コメント）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <h3>Ⅳ－１ 保育園の地域開放・地域コミュニティへの働きかけ</h3>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・地域に対する園の開放を目的として、運動会やお楽しみ会などに、年長児が近隣の方々にお知らせをして園に招いています。</li> <li>・地域との交流面では、「桜山公園を守る会」との交流、桜山カーボン祭りへの参加、老人センターとの交流など、計画的に交流を図っています。</li> <li>・小学校との関係では、港北小、菊名小、馬場小、松見小などへ年長担当職員と園長が訪問し、子ども間の交流や職員研修を通じて連携を図っています。</li> <li>・地域の親子や施設に対して絵本の貸し出しや、園庭開放、プール開放などを行っています。</li> <li>・地域の文化施設である港北図書館から年長児が本を借りています。</li> <li>・子どもたちは、毎日の散歩で近隣の方々に元気よくご挨拶をして、お話もしています。</li> <li>・港北保育園、光の園保育園、菊名愛児園、岸根保育園などとはドッジボール交流や来園しての交流などを行っています。その他菊名病院内の保育室の子どもたちが当園に遊びに来て交流しています。</li> <li>・老人センターでの行事に参加したり、地域の公園で行われる桜山祭りにも参加しています。</li> </ul> |
| <h3>Ⅳ－２ サービス内容等に関する情報提供</h3>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・保育園のリーフレットや育児支援事業についてのチラシを港北区役所や地域の関係機関に置き、利用者や住民が自由に持ち帰ることできるように配付しています。</li> <li>・外部の情報提供媒体としては、港北区子育て支援拠点どろっぷに集まる親子を対象に、育児支援事業等のチラシを置いています。</li> <li>・園への問い合わせに対しては、見学できることを伝え、園のリーフレットを常に準備して対応できるようにしています。</li> <li>・見学希望者には希望時間などを聞いて、できる限りその希望に合わせるように努めています。見学者へは園長または主任が対応しています。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                  |

#### Ⅳ－３ 実習・ボランティアの受け入れ



・受け入れに当たっては、マニュアルに従って事前に職員に話し、ボランティアにはオリエンテーションを行って園についての理解をしてもらうようにしています。

・受入れは園庭開放時のボランティアなど、ボランティアの種類ごとに担当は決まっていて、受入記録をしています。

・終了日にはボランティアや体験学習参加者から感想を聞いて、必要なものは園運営に反映させるようにしています。

・実習生受入れのマニュアルがあり、それに基づいて受け入れています。

・実習生は各大学などより年間11組以上を受け入れ、受け入れにあたっては事前に職員や保護者に実習生受入れ方針を説明しています。

・受け入れ担当は園長・主任が行い、横浜市と学校側との契約に基づいて受け入れて、受入れ記録は保管されています。

・指導に当たっては実習生の目的・希望を考慮して実習するクラスを選んでいきます。学校側と打ち合わせて効果的なプログラムを組んでいます。

＜コメント・提言＞

・ボランティア終了日に感想を聞いていますが、その記録がありません。今後記録をとって後日の参考にされることを期待します。

## 評価領域Ⅴ 人材育成・援助技術の向上

| 評価分類                                                                                                        | 評価の理由（コメント）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>V-1 職員の人材育成</b><br><br> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・正規職員は11月に意向調書の提出を得て、12月上旬には横浜市に報告します。正規職員が不足する場合は横浜市が、福祉員の不足が出る場合は区が採用して補充しています。アルバイトは区の承認を得て園長が採用します。</li> <li>・横浜市人材育成ビジョンが平成23年度に改定され、それに基づいて横浜市での人材育成の計画が実施されています。</li> <li>・園での職員教育は園長が面接を5月に行い、職員から自己申告書の提出を得て、その中に記載された今年の目標について話し合って目標を決めます。11月～12月に年初に決めた目標の振り返りを行います。そこでは達成度の評価も行われます。</li> <li>・園内研修は4月9月11月（2回）12月1月2月3月と年8回実施する計画で職員・非常勤職員とも受講しています。</li> <li>・外部研修としては、平成25年度保育運営課実施研修年間計画表と港北区保育所職員研修があり、希望者をリストアップして受講しています。</li> <li>・研修結果はレジメ・貰った資料等をコピーしてレポートと一緒に回覧し、園内ミーティングで報告しています。</li> <li>・業務は常に仕事を通しての業務指導を狙って、職員と非常勤職員または職員と嘱託職員の組み合わせで行うようにしています。</li> <li>・クラス担任と嘱託職員（福祉員）とは毎朝ミーティングを行い、月1回、朝8時40分～9時20分まで福祉員会議を行い、保育の方法などを伝え、資質向上・コミュニケーション強化への取り組みを行っています。</li> </ul> |

| 評価分類                                                                                                                                                | 評価の理由（コメント）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>V－2 職員の技術の向上</b><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・職員は年度初めの園長面談時に今年の目標を定め、その達成度を自己評価すると共に、あわせて横浜市制定の「保育士の自己評価」に基づき、計画的に自己評価を行っています。</li> <li>・職員お保育技術向上を目的として、園内研修や職員会議の場で、サービス向上の会議や勉強会が行われています。</li> <li>・東部療育センターやリハビリテーションセンター職員の巡回指導時に、障がい児や配慮の必要な子どもへの保育について指導・助言を受け、実地研修も行われています。</li> <li>・職員の自己評価は、横浜市制定の「保育士の自己評価」を使用した自己評価と、作成した年間計画、月間指導計画、日誌などの記載時に自己評価を行い、文章化できる書式として定型化しています。それぞれの自己評価は、計画作成段階の狙いとの関連で行われています。</li> <li>・年間指導計画や月間指導計画に基づく自己評価は、日頃の保育の中での子どもの成長過程、子ども自身の行動への意欲、積極的な取組姿勢などを重視して行っています。</li> <li>・カリキュラム会議の場ではそれぞれの月間カリキュラムの結果の自己評価を行い、全員での意見交換や話し合いを行っています。</li> <li>・その結果、園としての課題が明らかになり、保育の方法などの改善に取り組んでいます。</li> <li>・園としての自己評価は、保育課程に基づいて行っています。</li> </ul> |
| <b>V－3 職員のモチベーションの維持</b><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・横浜市制定の「人材育成ビジョン」により、職員の経験・能力や習熟度に応じた、個々職員への期待水準が明文化されています。</li> <li>・保育業務は各クラス担任にその内容を任せ、通常業務以外のイレギュラーケースについてのみ報告を受け指示を与えています。また、育児支援や行事については、リーダーを決めて、リーダーに可能な限り権限を委譲していますが、最終的には園長の責任としています。</li> <li>・特に職員から意見を募ったり、アンケートを行ってはいませんが、職員会議などで園長から個別に問題提起をして、それに対する職員の意見を聴いて対応しています。</li> <li>・職員との個別面談時に、職員の満足度や要望などを聴取して把握しています。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## 評価領域VI 経営管理

| 評価分類                                                                                                                      | 評価の理由（コメント）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>VI－1 経営における社会的責任</b></p>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・「横浜市職員サービス規定」が全職員に配付され、その中に職員の守るべき法・規範・倫理等は明文化されて全職員は周知しています。</li> <li>・園の運営状況などは、横浜市こども青少年局や港北区から、園運営の詳細な情報が公開されています。</li> <li>・一般職員にはコンプライアンス研修があり、アルバイト向けには不祥事防止マニュアルと研修があり、加えて新聞で報道される他施設の不祥事記事などを、職員啓蒙用に使って啓発しています。</li> <li>・ゴミの量を3ヶ月ごとに前年度比5%減少させるエコ計画があり、それを実行しています。（実績を横浜市へ報告）</li> <li>・夏にはゴーヤ、朝顔により園庭に緑のカーテンを作り、その他緑の芝生、エコキャップ運動、などを行っています。</li> <li>・園舎内で子どもたちもゴミ分別処理を行っています。</li> <li>・エコ年間計画などは取り組みが明文化されています。</li> </ul> |
| <p><b>VI－2 施設長のリーダーシップ・主任の役割等</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・理念・基本方針は明文化され、各保育室に掲示し、職員会議等で理解度を質疑形式で確認しています。</li> <li>・園長は職員との年2回の個別面談時に、職員が理念や基本方針を理解して、保育の職務に当たっているかを確認しています。</li> <li>・遠足の行き先や実施方法など重要事項の決定ににあたっては、職員と保護者会役員に目的、理由等を伝え理解を得るようにしています。その上で保護者全員に説明しています。</li> <li>・運動会や夏祭りなどは、園全体で検討チーム（準備）を作って取り組んでいます。</li> <li>・横浜市では主任クラスを計画的に養成する研修プログラムがあります。他に港北区市立園長会での主任クラス研修会もあります。</li> <li>・主任は各クラス現場で職員個々の業務常状況を把握し、職員の経験年数や習熟度に応じて助言・指導を行っています。</li> </ul>                             |
| <p><b>VI－3 効率的な運営</b></p>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>・横浜市や港北区から、事業運営に影響のある情報の連絡を受け、情報の分析・検討を行っています。</li> <li>・その中で主要な情報は職員会議などで職員に伝え、園として対応しなければならない情報は課題として対応、取り組むようにしています。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## 利用者家族アンケート

施設名:横浜市菊名保育園

ナルク神奈川福祉サービス第三者評価事業部

### 結果の特徴

#### ◇ 調査対象

調査時点での在園児全保護者61家庭を対象とし、回答は47家庭からあり、回収率は77%でした。

#### ◇ 調査方法

評価機関で準備した「家族アンケート用紙」と返信用封筒を、保育園から保護者に直接渡し、密封して匿名で 保育園が用意した回収箱に入れてもらい、密封のままの状態で評価機関が回収しました。

#### 【特徴の記述】

(満足・やや満足を合計した数字を満足度、不満・やや不満の合計を不満足度とします。)

#### ◇ 総合満足度

施設に対する総合評価は、総合満足度94%(満足66%、どちらかといえば満足が28%)でした。

#### ◇ 比較的満足度の高い項目

1)「問2 入園した時の状況」では、平均満足度96%でした。保護者は、保育園での1日の過ごし方についての説明やお子さんの様子や生育歴などを聞く対応について高く評価しています。  
2)「問7 職員の対応について」では、平均満足度95%でした。なかでも「あなたのお子さんが大切にされているかについては」と「あなたのお子さんが保育園生活を楽しんでいるかについては」の2項目の満足度は98%で、子どもに対する職員の対応には満足しているといえます。

#### ◇ 比較的満足度の低い項目

1)「外部からの不審者侵入を防ぐ対策については」不満足度26%で、侵入対策の一層の充実が望まれます。  
2)「遊びを通じて友だちや保育者との関わりが十分もてているかについては」「自然に触れたり地域に関わるなどの、園外活動については」では15%の不満足度でした。遊びでの関わりや散歩の回数などを検討し、さらなる改善に取り組むことが期待されます。

## 調査結果

### ■園の基本理念や基本方針について

| 施設の基本理念や基本方針の認知 | よく知っている | まあ知っている | どちらともいえない | あまり知らない | まったく知らない | 無回答 |
|-----------------|---------|---------|-----------|---------|----------|-----|
|                 | 32%     | 37%     | 20%       | 9%      | 2%       | 0%  |

↓ 問1で「よく知っている」、「まあ知っている」と回答した方のうち

#### 付問1

| 理念や方針への賛同 | 賛同できる | まあ賛同できる | どちらともいえない | あまり賛同できない | 賛同できない | 無回答 |
|-----------|-------|---------|-----------|-----------|--------|-----|
|           | 68%   | 29%     | 3%        | 0%        | 0%     | 0%  |

### ■施設のサービス内容について

#### 問2 入園した時の状況

|                                       | 満足          | どちらかといえば満足 | どちらかといえば不満 | 不満 | その他 | 無回答 |
|---------------------------------------|-------------|------------|------------|----|-----|-----|
| 見学の受け入れについては                          | 66%         | 19%        | 2%         | 0% | 13% | 0%  |
|                                       | その他：見学していない |            |            |    |     |     |
| 入園前の見学や説明など、園からの情報提供については             | 68%         | 30%        | 2%         | 0% | 0%  | 0%  |
|                                       | その他：        |            |            |    |     |     |
| 園の目標や方針についての説明には                      | 53%         | 43%        | 2%         | 0% | 2%  | 0%  |
|                                       | その他：        |            |            |    |     |     |
| お子さんの様子や生育歴などを聞く対応には                  | 79%         | 19%        | 2%         | 0% | 0%  | 0%  |
|                                       | その他：        |            |            |    |     |     |
| 保育園での1日の過ごし方についての説明には                 | 62%         | 36%        | 0%         | 0% | 2%  | 0%  |
|                                       | その他：        |            |            |    |     |     |
| 入園後に食い違いがなかったかなども含め、費用やきまりに関する説明については | 83%         | 15%        | 2%         | 0% | 0%  | 0%  |
|                                       | その他：        |            |            |    |     |     |

#### 問3 保育園に関する年間の計画について

|                                | 満足   | どちらかといえば満足 | どちらかといえば不満 | 不満 | その他 | 無回答 |
|--------------------------------|------|------------|------------|----|-----|-----|
| 年間の保育や行事についての説明には              | 62%  | 36%        | 0%         | 0% | 2%  | 0%  |
|                                | その他： |            |            |    |     |     |
| 年間の保育や行事に、保護者の要望が活かされているかについては | 50%  | 40%        | 4%         | 0% | 4%  | 2%  |
|                                | その他： |            |            |    |     |     |

#### 問4 日常の保育内容について

##### 遊びについて

|                                                              | 満足   | どちらかといえ<br>ば満足 | どちらかといえ<br>ば不満 | 不満 | その他 | 無回答 |
|--------------------------------------------------------------|------|----------------|----------------|----|-----|-----|
| クラスの活動や遊びについては<br>(お子さんが満足しているかなど)                           | 56%  | 36%            | 6%             | 0% | 2%  | 0%  |
|                                                              | その他: |                |                |    |     |     |
| 子どもが戸外遊びを十分しているか<br>については                                    | 66%  | 32%            | 2%             | 0% | 0%  | 0%  |
|                                                              | その他: |                |                |    |     |     |
| 園のおもちゃや教材については<br>(お子さんが自由に使えるように置<br>いてあるか、年齢にふさわしいかな<br>ど) | 60%  | 36%            | 4%             | 0% | 0%  | 0%  |
|                                                              | その他: |                |                |    |     |     |
| 自然に触れたり地域に関わるなど<br>の、園外活動については                               | 64%  | 21%            | 15%            | 0% | 0%  | 0%  |
|                                                              | その他: |                |                |    |     |     |
| 遊びを通じて友だちや保育者との関<br>わりが十分もてているかについては                         | 64%  | 21%            | 15%            | 0% | 0%  | 0%  |
|                                                              | その他: |                |                |    |     |     |
| 遊びを通じたお子さんの健康づく<br>りへの取り組みについては                              | 54%  | 40%            | 4%             | 0% | 2%  | 0%  |
|                                                              | その他: |                |                |    |     |     |

##### 生活について

|                                                   | 満足                            | どちらかといえ<br>ば満足 | どちらかといえ<br>ば不満 | 不満 | その他 | 無回答 |
|---------------------------------------------------|-------------------------------|----------------|----------------|----|-----|-----|
| 給食の献立内容については                                      | 56%                           | 38%            | 4%             | 2% | 0%  | 0%  |
|                                                   | その他:                          |                |                |    |     |     |
| お子さんが給食を楽しんでいるか<br>については                          | 62%                           | 36%            | 2%             | 0% | 0%  | 0%  |
|                                                   | その他:                          |                |                |    |     |     |
| 基本的な生活習慣(衣服の着脱、手洗<br>いなど)の自立に向けての取り組み<br>については    | 62%                           | 36%            | 2%             | 0% | 0%  | 0%  |
|                                                   | その他:                          |                |                |    |     |     |
| 昼寝や休憩がお子さんの状況に応じ<br>て対応されているかなどについては              | 64%                           | 28%            | 0%             | 4% | 4%  | 0%  |
|                                                   | その他:                          |                |                |    |     |     |
| おむつはずしは、家庭と協力し、お<br>子さんの成長に合わせて柔軟に進め<br>ているかについては | 53%                           | 28%            | 4%             | 4% | 11% | 0%  |
|                                                   | その他: まだ、始めていない。おむつが外れてから入園した。 |                |                |    |     |     |
| お子さんの体調への気配りについて<br>は                             | 70%                           | 28%            | 0%             | 2% | 0%  | 0%  |
|                                                   | その他:                          |                |                |    |     |     |
| 保育中にあったケガに関する保護者<br>への説明やその後の対応には                 | 75%                           | 15%            | 6%             | 4% | 0%  | 0%  |
|                                                   | その他:                          |                |                |    |     |     |

### 問5 保育園の快適さや安全対策について

|                           | 満足   | どちらかといえ<br>ば満足 | どちらかといえ<br>ば不満 | 不満  | その他 | 無回答 |
|---------------------------|------|----------------|----------------|-----|-----|-----|
| 施設設備については                 | 30%  | 58%            | 6%             | 6%  | 0%  | 0%  |
|                           | その他: |                |                |     |     |     |
| お子さんが落ち着いて過ごせる雰囲気については    | 53%  | 36%            | 11%            | 0%  | 0%  | 0%  |
|                           | その他: |                |                |     |     |     |
| 外部からの不審者侵入を防ぐ対策については      | 34%  | 40%            | 15%            | 11% | 0%  | 0%  |
|                           | その他: |                |                |     |     |     |
| 感染症の発生状況や注意事項などの情報提供については | 41%  | 53%            | 4%             | 2%  | 0%  | 0%  |
|                           | その他: |                |                |     |     |     |

### 問6 園と保護者との連携・交流について

|                                           | 満足   | どちらかといえ<br>ば満足 | どちらかといえ<br>ば不満 | 不満 | その他 | 無回答 |
|-------------------------------------------|------|----------------|----------------|----|-----|-----|
| 保護者懇談会や個別面談などによる話し合いの機会については              | 56%  | 40%            | 4%             | 0% | 0%  | 0%  |
|                                           | その他: |                |                |    |     |     |
| 園だよりや掲示などによる、園の様子や行事に関する情報提供については         | 64%  | 34%            | 0%             | 0% | 0%  | 2%  |
|                                           | その他: |                |                |    |     |     |
| 園の行事の開催日や時間帯への配慮については                     | 49%  | 47%            | 4%             | 0% | 0%  | 0%  |
|                                           | その他: |                |                |    |     |     |
| 送り迎えの際のお子さんの様子に関する情報交換については               | 47%  | 36%            | 13%            | 2% | 2%  | 0%  |
|                                           | その他: |                |                |    |     |     |
| お子さんに関する重要な情報の連絡体制については                   | 51%  | 43%            | 2%             | 2% | 0%  | 2%  |
|                                           | その他: |                |                |    |     |     |
| 保護者からの相談事への対応には                           | 53%  | 41%            | 0%             | 0% | 6%  | 0%  |
|                                           | その他: |                |                |    |     |     |
| 開所時間内であれば柔軟に対応してくれるなど、残業などで迎えが遅くなる場合の対応には | 66%  | 26%            | 4%             | 2% | 2%  | 0%  |
|                                           | その他: |                |                |    |     |     |

### 問7 職員の対応について

|                                 | 満足                     | どちらかといえ<br>ば満足 | どちらかといえ<br>ば不満 | 不満 | その他 | 無回答 |
|---------------------------------|------------------------|----------------|----------------|----|-----|-----|
| あなたのお子さんが大切にされているかについては         | 75%                    | 23%            | 2%             | 0% | 0%  | 0%  |
|                                 | その他:                   |                |                |    |     |     |
| あなたのお子さんが保育園生活を楽しんでいるかについては     | 72%                    | 26%            | 0%             | 0% | 2%  | 0%  |
|                                 | その他:                   |                |                |    |     |     |
| アレルギーのあるお子さんや障害のあるお子さんへの配慮については | 51%                    | 32%            | 4%             | 0% | 11% | 2%  |
|                                 | その他: アレルギーでないのだから分からない |                |                |    |     |     |
| 話しやすい雰囲気、態度であるかどうかについては         | 79%                    | 19%            | 2%             | 0% | 0%  | 0%  |
|                                 | その他:                   |                |                |    |     |     |
| 意見や要望への対応については                  | 64%                    | 30%            | 6%             | 0% | 0%  | 0%  |
|                                 | その他:                   |                |                |    |     |     |

### 問8 保育園の総合的評価

|        | 満足  | どちらかといえ<br>ば満足 | どちらかといえ<br>ば不満 | 不満 | 無回答 |
|--------|-----|----------------|----------------|----|-----|
| 総合満足度は | 66% | 28%            | 6%             | 0% | 0%  |

# 観察方式による利用者本人調査

## 施設名：菊名保育園

ナルク神奈川福祉サービス第三者評価事業部

### ◇ 1 歳児

#### 遊び

1 歳児は 4 人で、保育室の右奥に畳のスペースがあり、いつでも横になれるようになっています。1 歳児のうち 2 人は職員の膝の上で、部屋に入って来た調査員を無言で見つめています。他の 2 人の子どもはカーペットを敷いた床の上でブロックを積み重ねたり、崩したりして遊んでいます。職員は「今度はもっと高く積んでみよう」と言いながら一緒に積み始めましたが、いつの間にか子どもの手が伸びてきて崩れた。崩した子どもは「やった!」というような笑顔で職員を見ていました。

#### 食事

4 人の子どもは 2 人の職員の介助で食べ始めました。一人がスプーンを手にして「自分で食べる」と動作で意思表示をしています。スプーンですくえた時は、職員は「できたね」といた気持ちで笑顔を送り、こぼしてしまったときは「残念」と言った表情でこぼれたご飯を片付けていました。

### ◇ 2 歳児

#### 園庭遊び

2 歳児のスペースには、おもちゃの他には本棚と机二つ、廊下にも本棚があります。廊下のオモチャ箱の中にはブロック、お人形、動物のぬいぐるみ、などイロイロなオモチャがあり、欲しいオモチャは自分で取りに行っていますが、今日は職員の声で全員園庭へ遊びとなりました。

砂場では 2 歳児・3 歳児がグループで一緒に遊んでいる子、一人で黙々と山を作っている子、それぞれが自分の好きな遊びをしていました。一人の子どもは砂を上積みして、シャベルでポンポンと叩いて固めては、またその上に砂を積んでいます。山ができたところでプラスチックシャベルでトンネルを掘りだしました。電車をトンネルの中に走らせるつもりなのか、あまり力強く電車を突っ込んだので山が崩れてきました。それを 2 回繰り返した後、もう飽きたのか、シャベルを片付けて立ったまま一方を見つめているので、その方向を見ると、水道の所で 4 歳児が大きなカメを洗っていました。羨ましそうにそれを暫く眺めていました。

### ◇ 3 歳児

## 園庭遊び

園舎の横の園庭に、収穫したサツマイモのツルで遊んでいる子どもたちがいました。ツルの両端を持って、沢山自分の方に手繰り寄せようと引っ張りっこをしています。その蔓についている葉が園庭に落ちて散らかります。そこに職員の「もう少しで楽しいお食事ですよ。お片付けしましょう」の声で、蔓をまとめて片付ける子、園庭に散らかっている葉を集めて、ゴミ袋を持った子どもの所に入れに行く子、一人ひとりがいろいろな役割を果たしています。職員の「きれいになったね。ご苦労様」の声で手足を洗いに行きました。

## 食事

今日は3歳児16人がお行儀よくテーブルについて、食べ始めていました。調査員が席に着くと、右側の子が「わたしの名前は、〇〇というの」「向かいの子は△△ちゃんっていうの」と教えてくれたので、「有り難う、今日のカレー、美味しいね」と言ったところ「お食事が始まる前に先生がこのカレーの中に入っているものを説明してくれたよ。私が教えてあげるね」と教えてくれました。職員が、毎食前に行っている食育の一環としての食材の説明が、子どもたちの頭にはすんなりと入る様子が伺えました。やがてお代わりの子が出てきて、隣で教えてくれた子も元気よくお替りをしていました。

## ◇ 4歳児

### 園庭での遊び

園庭の芝生の上にロープで作られた大きな輪が広げられて、ボールを手でゴロゴロ転がすドッチボールが始まりました。職員は、子どもたちのようエウを見守りながら、ボールを転がさないで投げて輪の中にいる子どもにぶつけた子どもに対して「ボールを投げたら反則だよ」と、注意を与えてやり直しを促したり、ボールをあてられても輪の外に出ない子どもに「ボールがあたったのだから輪の外にでようね」と必要なルールを教えていました。

### 紙芝居

クラス全員で紙芝居の歌を合唱した後で、職員が、「ロボットカミー」の紙芝居を始めました。物語が一通り終わったところで、職員が紙芝居の絵をもう一度一枚ずつコマ送りして見せていましたが、その際、担任の先生は無言で、物語を再現することで子どもたちの自由なイメージを膨らませていました。

### 昼食

子どもたちはドッチボールをしたりジャングルジムや滑り台で思い切り遊んだのでお腹がすいたと言っていました。

テーブルで3つの島が出来ていて、約6名ずつ3グループに分かれて着席しました。3グループには、クリ、イチゴ、バナナと名前が付けられていました。

4歳児室の配膳が終わってから、5歳児室の配膳を始めるのですが、4歳児室のカレーの匂いが5歳児室に漂うらしく5歳児の一人が待ちきれなくなって、

4歳児に見に来た子どもがいました。献立は子どもたちが大好きなカレーライスとりんご・ニンジン入り野菜サラダと麦茶でした。野菜サラダは子どもたちが食べやすいように、食材を細かく刻んでありました。

カレーライスは盛り付けを少量にして、お代わり自由になっています。配膳は5歳児室に移動しているので担任が付き添って5歳児室にお代わりをもらいに行きます。食欲が進まない子どものサラダを職員がスプーンですくって口に入れてあげたらもぐもぐと食べていました。カレーライスの残りも食べようねと声をかけましたが、お腹が痛いといって食べようとしないので、食器の後片付けを開始しました。食事が終わったところで、全員で「ごちそうさま」のあいさつをして、歯磨きを開始しました。

## ◇ 2歳児と5歳児合同の園庭遊び

### 園庭での遊び

5歳児と2歳児が合同で園庭遊びをしていました。5歳児と2歳児が一緒に、砂場で砂山を作り、出来上がった砂山にトンネルを開けて、プラスチックのバスや電車をくぐらせて遊んでいました。

ジャングルジムに上って遊ぶ子どもや滑り台で遊ぶ子どもが上から手を振って名前を呼び合っており、下では職員が見守っていました。5歳児に交じって滑り台に上がったものの滑り出せない2歳児に対して、職員は後ろに待っている子どもたちがいることを伝えた後、しばらく待っていましたが、それでも滑り出せないでいるので、2歳児の腰をそっと押して滑り出させた後に滑り台の下に素早く移動して2歳児を受け止め、立ち上がるまで見届けていました。

遊び終わったところで、数人の5歳児が、ケースの中で飼育されているミドリガメの「亀吉」の甲羅のブラッシングをするなど世話をしていました。

### 昼食

給食当番の3名の子どもが、前に並んで「いただきます」の挨拶をしました。

メニューのイワシは、骨が気になる子どもは小さな骨でも取り除いてから口に入れるので、食べ終わるまでに時間がかかります。職員が、「イワシの骨は柔らかいから食べても大丈夫だよ」と話していました。魚が苦手の子どもの皿には2匹のイワシだけが残っていましたが、少しずつ口に入れていました。魚が好きな子どもは、職員にお代りを頼んでいました。

6月のクッキング保育で梅ジャムと梅味噌を造り、保育園周辺の住宅に5歳児が配ったということなので、「ウメ味噌はおいしかった？」と尋ねたところ「とてもおいしかったよ」という返事が返ってきました。

以上

### 第三者評価を受審して

第三者評価を受審するにあたり職員全員が自己評価をし、ミーティングを重ねていく中であらためて共通認識を持ち、保育を行っていくことができるよい機会となりました。

そして評価機関の方々に、保育園運営における様々な事項について客観的な目を見ていただくことにより、課題が明確になりました。

よい評価をいただいた点につきましては、引き続きその質を落とすことなく継続をし、課題となりました点につきましては、保育の質を上げることができるように改善をまいります。

また保護者アンケートでは、様々なご意見をいただきました。

よい評価をしていただいたことには、日々の努力を認められているという喜びを感じました。そして、課題をいただいたことに関しては、今後への期待を込めてくださっていると受け止め、更なる努力をまいります。

最後になりましたが、お忙しい中をアンケートに答えていただきました保護者の皆様、一つひとつの項目を丁寧に評価してくださった関係機関の皆様に感謝いたします。ありがとうございました。

横浜市菊名保育園